

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
« Школа №17»

ПРИКАЗ

02.10.2024

№ 128.1-06

**Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе**

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МАОУ « Школа №17» (приложение 1).
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МАОУ « Школа №17» (приложение 2).
3. Назначить Алексееву Ольгу Андреевну, ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.
4. Утвердить состав родительского контроля на 2024-2025 учебный год: Тихонова Ирина Павловна, Лашинина Елена Владимировна, Николаева Татьяна Анатольевна.
5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Темишева

ПОЛОЖЕНИЕ

по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Школа №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МАОУ «Школа №17» и локальными актами МАОУ «Школа №17» Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МАОУ «Школа №17»

1.2. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приёма пищи.

1.3. Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МАОУ «Школа №17»

1.4. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.

1.5. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МАОУ «Школа №17»

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей МАОУ «Школа №17» и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии МАОУ Школа №17»

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МАОУ «Школа №17»

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МАОУ «Школа №17» на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МАОУ «Школа №17», органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МАОУ «Школа №17», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МАОУ «Школа №17» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МАОУ «Школа №17» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

Анкета для родителей и учеников 5-9 классов

Я -*

Родитель

Ученик

Какой салат предпочтительнее?*

Салат из свежих овощей

Салат из вареных овощей

Другое:

Какой суп предпочтительнее?*

Борщ

Суп-лапша

Щи

Другое:

Какое второе блюдо предпочтительнее?*

Гуляш

Котлета

Рыба

Другое:

Какой гарнир предпочтительнее?*

Рис

Греча

Макароны

Картофель

Другое:

Какой напиток предпочтительнее?*

Какао

Чай

Компот

Другое:

Выпечка?*

За

Против

Другое:

АКТ
проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

МАОУ « Школа №17»

Адрес организации:

173013 Великий Новгород, мкр. Волховский, улица Лесная, 21:

Участники проведения мониторинга:

Ф.И.О., должность лиц из числа бракеражной комиссии:

Ф.И.О. родителей, сведения об обучающемся ребенке, мобильный телефон:

ПРОВЕРКА СО СТОРОНЫ ЗАЛА ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Зал приема пищи чистый	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Наличие профессионального образования у поваров	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ПРОВЕРКА ПИЩЕБЛОКА И ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ

	ДА	НЕТ
1. Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Наличие маркировки на упаковке продуктов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Пищевые продукты изготовлены по ГОСТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Наличие заполненного по форме журнала бракеражных пищевых продуктов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Наличие медкнижек у персонала столовой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)

**План деятельности родительского контроля
за организацией и качеством горячего питания обучающихся МАОУ
« Школа №17»**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в месяц	Члены комиссии	Акт проведения мониторинга
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в месяц	Члены комиссии	Акт проведения мониторинга
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	Один раз в месяц	Члены комиссии	Акт проведения мониторинга
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	Один раз в месяц	Члены комиссии	Акт проведения мониторинга
6	Наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	Один раз в месяц	Члены комиссии	Акт проведения мониторинга
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Результаты опроса
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания