

Договор об оказании услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

г. Великий Новгород

от 09.01.2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 17», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице б директора Темишевой Галины Николаевны, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и ИП Полковская Ирина Викторовна, именуемый в дальнейшем «исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом данного договора является оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

2. Обязательства сторон

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ОБЯЗАН:

2.2. Обеспечить организацию процесса питания в школе. Режим работы столовой 9.00 до 15.30 ч.

2.1.2. Организовать бесперебойное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, по предоставленным спискам образовательного учреждения на установленный размер стоимости питания по бюджету.

2.1.3. Обеспечить школьную столовую необходимыми продуктами питания в соответствии с меню, своевременно выставлять счет и представлять акты о льготном питании.

2.1.4. Обеспечить перевозки, связанные с доставкой продуктов питания, строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продукции.

2.1.5. Обеспечивать работников столовой спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания. Обеспечить надлежащее санитарное состояние производственных помещений школьной столовой, оборудования и инвентаря.

2,1.6. Обеспечивать соблюдение работниками столовой технической безопасности при выполнении ими служебных обязанностей. Обеспечить пожарную безопасность и безопасное состояние электропроводки и электрооборудования в столовой школы.

2.1.7.1. Отвечать за правильную эксплуатацию, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения технологического состояния используемого в работе оборудования. Осуществлять текущий ремонт (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации).

2.2. «ЗАКАЗЧИК» ОБЯЗАН:

2.2.1. Предоставлять бесплатно для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, помещение кухни и столовой площадью 104 кв.м., и оборудование школьной столовой.

2.2.2. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим работы по дням недели и часам, график группового посещения учащихся столовой под руководством классных руководителей, организовывать во время перерывов дежурства по столовой.

2.2.3. Обеспечивать систематический контроль соблюдения меню, разработанного с учетом требований, предъявляемых к рациональному питанию. Утверждать и подписывать меню. В случае невозможности подписания меню по каким-либо причинам, делегировать полномочия заместителям,

2.2.4. Своевременно предоставлять списки учащихся на питание, обеспечить контроль правильного расходования средств.

2.2.5. Проводить разъяснительную работу среди, учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников школы.

3. Права сторон

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1.1. Самостоятельно набирать штат, определять и выплачивать заработную плату работникам столовой,

3.1.2. Осуществлять денежные расчеты без применения контрольно-кассовых аппаратов, на основании Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ОЗ.

3.1.3. Делать контрольные проработки блюд, не входящих в сборник нормативных документов, утверждать и использовать их в работе.

3.2. «ЗАКАЗЧИК» ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Осуществлять контроль качества приготовленной продукции.

3.2.2. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние столовой и соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов.

3.2.3. Следить за целевым использованием оборудования.

4. Финансовые условия

4.1. «Исполнитель» обязан строго по назначению использовать средства, выделяемые на питание учащихся из расчета 94 рублей 65 копеек на одного учащегося в день.

4.2. «Исполнитель», обеспечивающий процесс питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обязан устанавливать торговую наценку по согласованию с «Заказчиком».

4.3. «Исполнитель» берет на себя финансовые издержки, связанные с обслуживанием и текущим ремонтом технологического оборудования.

4.4. «Исполнитель» отчитывается в установленном порядке перед бухгалтерией школы по использованию средств, выделенных на льготное питание (до 3-го числа следующего месяца).

4.5. «Заказчик» должен своевременно производить перечисления, направляемые на обеспечение льготного питания на расчетный счет «Исполнителя».

4.6. Учитывая узконаправленную деятельность и ограниченные возможности увеличения торговой наценки на выпускаемую продукцию из-за специфики услуг «Исполнителя», неполную нагрузку столовой в течение года (нерабочие дни, промежуточные и летние каникулы) затраты на водоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение «Заказчик» берет на себя.

4.7. Сумма договора составляет _____

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в пределах, определяемых законодательством РФ. Споры по настоящему Договору решаются в соответствии с законодательством РФ.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, эпидемии, блокады, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Свидетельство, выданное торговой палатой или иным компетентным органом. Является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельство непреодолимой силы (п.6.1) действует на протяжении 3-х последовательных месяцев и не обнаруживает признаки прекращения, настоящий договор может быть расторгнут «Заказчиком» и «Исполнителем» путем направления уведомления другой стороне.

7. Порядок разрешения споров и разногласий

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

8. Порядок изменения и дополнения договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, только в том случае, если они оформлены в письменном виде обеими сторонами.

8.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории РФ законодательством, с возмещением понесенных убытков.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с 09.01.2024г. и действует по 31.05.2024г.

9.2. О расторжении договора стороны обязаны предупредить в письменном виде не позднее чем за 1 (один) месяц.

9.3. Если за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия договора стороны не будут настаивать на пересмотре его условий, то договор будет считаться пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях

10. Прочие условия

Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Школа №17»

Адрес: 173013, г.Великий Новгород,
мкр.Волховский, ул.Лесная,д.21,
тел./факс: 64-64-73

ИНН 5321038037

КПП 532101001

р/счет 40703810643004000148

БИК 0444959698

в в Новгородском отделении № 8629 ПАО
«Сбербанк»

к/с 30101810100000000698

ОКАТО 49401000000

ОКПО 35754741

ОГРН 1025300815495

Директор  (Темишева Г.Н.)



Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель

Полковская Ирина Викторовна

Адрес:173020, г..Великий Новгород,ул.

Большая Московская,д.128/10, кв.55,

Р/С 40802810743000003241 в Новгородском
отделении №8629 ПАО Сбербанк г.Великий

Новгород ,

БИК 0444959698

ИНН 53211343512

к/с30101810100000000698

Руководитель  (Полковская И.В.)

