

# Договор Об оказании услуг

Великий Новгород

«1» 09 2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 17», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хохловой Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и ИП Толковская И.В., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом данного Договора является оказание услуг по организации и обеспечению процесса питания учащихся, преподавателей, воспитателей и обслуживающего персонала школы.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Произвести работы по организации производственных площадей, необходимых для обеспечения процесса приготовления бесперебойного горячего питания в помещении школы (кухни, производственных цехов).
- 2.1.2. Обеспечить организацию процесса питания. Организовать бесперебойное горячее питание учащихся, педагогов, воспитателей, рабочего и вспомогательного персонала завтраками и обедами во время учебного процесса.
- 2.1.3. Обеспечить перевозки, связанные с доставкой продуктов питания.
- 2.1.4. Организовать работу буфета.
- 2.1.5. Проводить на базе столовой школы праздники, встречи и прочие мероприятия, а так же обслуживать участников семинаров и конференций, проводимых в школе по предварительному согласованию.
- 2.1.6. В процессе работы использовать: «Сборник технологических нормативов, рецептур, блюд и кулинарных изделий для предприятия общественного питания», разработанный Комитетом РФ по торговле 1996 г.; рекомендации Комитета по образованию; имеющиеся калькуляционные карты.
- 2.1.7. Отвечать за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за качество и ассортимент приготавливаемой продукции. Отвечать за качество приобретаемых продуктов питания, срок их реализации, наличие сопроводительной документации.
- 2.1.8. Отвечать за соблюдение правил и требований СанПин и охраны труда в помещении столовой и во время работ, связанных с работой столовой.
- 2.1.9. Осуществлять контроль за своевременное прохождение медицинских осмотров работниками столовой.
- 2.2.0. Отвечать за правильную эксплуатацию, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения технического состояния используемого в работе оборудования. (Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом данного оборудования в процессе эксплуатации).
- 2.2.1. Содержать электрооборудование и электропроводку в исправном состоянии.
- 2.2.2. Создать безопасные условия на рабочих местах, разрабатывать инструкции по ОТ по профессиям, по видам работ, проводить инструктаж на рабочих местах, при работе с электрическим оборудованием.

2.2.3. Обеспечить пожарную безопасность в помещении столовой, проводить инструктаж по пожарной безопасности.

### **2.2.Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить для организации производственных площадей и монтажа технологического оборудования имеющееся помещение кухни.

2.2.2. Предоставить для организации питания учащихся, педагогов, обслуживающего персонала и гостей, помещение кухни и столовой площадью 104 квадратных метров соответственно и оборудование столовой школы.

2.2.3. Утверждать и подписывать меню. В случае невозможности подписания меню по каким – либо причинам – делегировать полномочия заместителям.

2.2.4. Предоставить в пользование телефон (без междугородних переговоров).

2.2.5. Своевременно предоставлять списки учащихся, пользующихся правом льготного питания, в соответствии с которыми выделяются средства для организации питания.

2.2.6. Организовывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного обеспечения процесса питания.

2.2.7. Обеспечить средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, своевременно осуществлять перезарядку огнетушителей.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. «Исполнитель» имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно набирать штат, определять и выплачивать заработную плату работникам столовой.

3.1.2. Делать контрольные проработки блюд, не входящих в сборник нормативных документов, утверждать их и использовать в работе.

3.1.3. Устанавливать фактический размер стоимости питания учащихся, определяющийся затратами на приобретение продуктов питания, оплату труда обслуживающего персонала столовой, транспортных и хозяйственных средств, расчеты за обслуживание технологического оборудования.

3.1.4. Осуществлять денежные расчеты без применения контрольно-кассовых аппаратов, на основании Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ.

### **3.2. «Заказчик» имеет право:**

3.2.1. Осуществлять контроль за качеством приготовляемой продукции.

3.2.2. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние столовой и соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов.

3.2.3. Следить за целевым использованием оборудования.

## **4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. «Исполнитель» обязан строго по назначению использовать средства, выделяемые на льготное питание учащихся.

4.2. «Исполнитель» за счет деятельности по реализации услуг переоборудует, дооборудует и улучшает интерьер столовой («Заказчик» осуществляет помощь силами школы), согласно дополнительного соглашения.

4.3. «Исполнитель», обеспечивая процесс питания учащихся и преподавательского состава школы, обязан устанавливать торговую наценку по согласованию с «Заказчиком».

4.4. «Исполнитель» берет на себя финансовые издержки, связанные с обслуживанием и текущим ремонтом технологического оборудования.

4.5. «Исполнитель» отчитывается в установленном порядке перед централизованной бухгалтерией и бухгалтерией «Заказчика» по использованию средств, выделяемых на льготное питание.

4.6. «Заказчик» обязан своевременно производить перечисления, направленные на обеспечение льготного питания учащихся, на расчетный счет «Исполнителя».

4.7. Учитывая узконаправленную деятельность и ограниченную возможность увеличения торговой наценки на выпускаемую продукцию из-за специфики услуг «Исполнителя», неполную загрузку столовой в течение года (нерабочие дни – суббота, воскресенье; промежуточные и летние каникулы), затраты на водоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение «Заказчик» берет на себя.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность по настоящему договору в пределах, определяемых законодательством РФ. Споры по договору решаются в соответствии с законодательством РФ.

## 6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы (пункт 6.1.) действует на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживает признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут «заказчиком» или «исполнителем» путем направления уведомления другой стороне.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

7.3. Возврат имущества производится на основании инвентаризационной описи.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации законодательством, с возмещением понесенных убытков.

## 9. СРОК ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с «1» 09 2017 г. и действует по «31» 05 2018 года.

9.2. О расторжении договора стороны обязаны предупредить в письменном виде не позднее, чем за 1 (один) месяц.

9.3. Если за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия договора, стороны не будут настаивать на пересмотре его условий, то договор будет считаться пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### «Заказчик»

МАОУ «Школа №17»  
173013, В. Новгород, мкр. Волховский  
ул. Лесная, д.21, тел.64-64-83, 77-22-77  
ИНН/КПП 5321038037/532101001  
р/с 40703810500180097228  
в ПАО «Балтийский банк»  
Новгородский филиал  
к/с 30101810300000000702  
БИК 044959702  
ОКАТО 49401000000  
ОКПО 35754741  
ОГРН 1025300815495

#### «Исполнитель»

И.П. Жамбурская И.В.  
г. Великий Новгород  
ул. Кочетова д.19 кп.23  
Тел. 8950 686 86 00  
ИНН 532113432512  
ОГРНИП 31753200020916

Директор



Хохлова С.Г.

