

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17» (дошкольное отделение)**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МАОУ
«Школа №17»
Протокол от « 31 » августа 2023
г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №17»
М.с.у. Г. Н. Темишева
« 31 » августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Общее родительское собрание
МАОУ «Школа №17»
Протокол от « 31 » августа 2023 г.
№ 1

Положение

о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательном процессе, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы учреждения.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

3. Принципы взаимодействия с семьями:

- 3.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»
- 3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.
- 3.3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- 3.4. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения.
- 3.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- 4.1. Совместные досуги, праздники.
- 4.2. Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- 4.3. Организация дней открытых дверей.
- 4.4. Выпуск газет.
- 4.5. Семинары – практикумы, круглые столы.
- 4.6. Игры с педагогическим содержанием.
- 4.7. Беседы, консультации, рекомендации.
- 4.8. Информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.
- 4.9. Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности.

4.10. Анкетирование

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в учреждении.

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждение.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждение.

8. Срок действия положения

8.1.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.