


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17» (дошкольное отделение)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Школа №17»

 А.С. Федотова

ПРИНЯТО

На общем собрании МАОУ «Школа
№17»

Протокол от « 31 » августа 2023 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №17»

 Е.Н. Темишева

« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Общее родительское собрание

МАОУ «Школа №17»

Протокол от « 31 » августа 2023 г.

№ 1

Положение

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Школа №17»**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №17» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МАОУ «Школа №17» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МАОУ «Школа №17» (далее - МАОУ).

1.3. Основными источниками финансирования МАОУ является бюджет городского округа Великий Новгород, областные субсидии.

1.4. Источники финансирования МАОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования МАОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение МАОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. МАОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МАОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МАОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития МАОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками МАОУ;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАОУ.

2.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательного процесса в МАОУ и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

– создания дополнительных условий для развития МАОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы;

– эффективного использования внебюджетных средств.

2.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

2.4. Источники финансирования МАОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Организации.

2.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Дополнительными источниками финансирования МАОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников МАОУ.

3.2. Коллегиальные органы управления в МАОУ - Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный совет.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие МАОУ.

3.6. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления

4. Условия привлечения целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для МАОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом, Общим собранием работников МАОУ с утверждением цели их привлечения. Директор МАОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Решение о внесении целевых взносов МАОУ со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МАОУ к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт МАОУ. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МАОУ.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МАОУ.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МАОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МАОУ, принявшими решение о привлечении средств.

4.7. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников директор несет персональную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

- 5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет МАОУ и оформляется договором (приложение № 1).
- 5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора МАОУ и (или) фактическая передача работнику МАОУ не допускается.
- 5.5. МАОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.
- 5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МАОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.
- 5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.
- 5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МАОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МАОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.9. Имущество, переданное МАОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (приложение № 2), ставится на баланс МАОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МАОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности МАОУ.
- 5.11. Руководитель Организации при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
 - обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для МАОУ на лицевой счёт;
 - оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Организации и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
 - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МАОУ;
 - не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
 - запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;
 - не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
- 5.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

- 6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МАОУ строго по определенному жертвователем назначению.
- 6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то МАОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МАОУ.
- 6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.
- 6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются МАОУ на уставные цели, в том числе:
- на укрепление материально-технической базы;
 - на приобретение учебно-методических пособий;
 - на приобретение технических средств обучения;
 - на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
 - на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
 - на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - на приобретение материалов для занятий;
 - на приобретение наглядных пособий;
 - на создание интерьеров, эстетического оформления МАОУ;
 - на благоустройство территории;
 - на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
 - на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
 - услуги по содержанию имущества;
 - иные услуги МАОУ в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и

целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

7.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 1) заключение договора пожертвования;
- 2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт МАОУ.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель МАОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МАОУ или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАОУ.

8.5. Работникам МАОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте МАОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте МАОУ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора МАОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники МАОУ несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____

г. Великий Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»
(МАОУ), в лице директора Темишевой Г.Н. именуем в дальнейшем
"Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили
настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемого
денежные средства в размере _____

в качестве пожертвования _____

(цель пожертвования)

1.2. Жертвователь передает Одаряемому денежные средства, указанные в п.
1.1. настоящего договора, для использования Одаряемым в целях укрепления
материальной базы МАОУ.

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента
зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

1.4. Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в
соответствии с назначением, указанных в п. 1.2. договора, станет
невозможным в следствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть
использованы по другому назначению лишь с письменного согласия
Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течении 3-х дней с момента подписания
настоящего договора перечислить Одаряемому денежные средства, указанные
в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него
отказаться. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной
форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента
получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе потребовать отмены пожертвования в случае
использования Одаряемым пожертвованных денежных средств не в
соответствии с целями, указанными в п.1.2.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по
вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут
разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю

АДРЕС: _____

Жертвователю:

_____ / _____ /

Одаряемый

Муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

«Школа №17»ю

Адрес:

ИНН /КПП

Банк

БИК

к/с

л/с

Директор _____ Г.Н. Темишева

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Великий Новгород

« _____ » _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»
(МАОУ), в лице директора Темишевой Г.Н. именуем в дальнейшем
"Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили
настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемого
имущество: _____

в количестве _____ штук

в качестве пожертвования.

1.4. Стоимость передаваемого имущества составляет _____
(_____) руб. _____ коп.

1.5. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приема-
передачи имущества, оформляемого в двух экземплярах, по форме,
согласованной в Приложении № 1.

1.6. Жертвователь гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит
ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под
арестом не состоит.

1.7. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1.
настоящего договора, для использования Одаряемым в целях укрепления
материальной базы МАОУ.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество передается в течение 14 дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения Одаряемого,
расположенного по следующему адресу: _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе, в любое время до передачи ему дара от него
отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара
должен быть совершен в письменной форме.

3.2. Жертвователь вправе потребовать отмены пожертвования в случае
использования Одаряемым пожертвованного имущества не в соответствии с
целями, указанными в п.1.7.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по

вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю

АДРЕС: _____

Жертвователю:

_____ / _____ /

Одаряемый

Муниципальное автономное

образовательное учреждение

«Школа №17»ю

Адрес:

ИНН /КПП

Банк

БИК

к/с

л/с

Директор _____ Г.Н. Темишева

Приложение № 1
к договору пожертвования
от «___» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Великий Новгород

«___» _____ 20__ г.

именуем в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

действующего на основании паспорта: № _____, выдан

с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17» (МАОУ), именуем в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Темишевой Г.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

п/п	Наименование	Характеристика	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
ИТОГО:					

2. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № ___ от «__» _____ 20__ г.

От имени Жертвователя

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

От имени Одаряемого

_____/Г. Н. Темишева/
(подпись) (расшифровка)