

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17» (дошкольное отделение)**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МАОУ «Школа №17»
Протокол от « 31 » августа 2023
г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №17»
Г. Н. Темишева
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Общее родительское собрание
МАОУ «Школа №17»
Протокол от « 31 » августа 2023 г.
№ 1

**Положение
по организации контроля за выполнением
санитарно - гигиенических требований в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Школа №17»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №17» (далее по тексту – Положение, МАОУ) разработано в соответствии с нормативными документами: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МАОУ.

2. Организация деятельности

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок МАОУ;
- помещения МАОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал МАОУ;
- воспитанники МАОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МАОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МАОУ.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе

комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по МАОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Директор	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников МАОУ.
Заведующий хозяйством	осуществление контроля за : <input type="checkbox"/> наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, <input type="checkbox"/> исправность освещения, <input type="checkbox"/> систем теплоснабжения и водоснабжения, <input type="checkbox"/> вентиляции, канализации, <input type="checkbox"/> сантехнического оборудования, <input type="checkbox"/> электрооборудования <input type="checkbox"/> качество и ассортимент поступающих товаров
Кладовщик	осуществление контроля за: <input type="checkbox"/> санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, <input type="checkbox"/> условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, <input type="checkbox"/> качество и ассортимент поступающих продуктов
Медицинская сестра	осуществление контроля за: <input type="checkbox"/> здоровьем воспитанников, <input type="checkbox"/> обеспечение организации оздоровительных мероприятий, <input type="checkbox"/> соблюдение режима дня, <input type="checkbox"/> правильное проведение физкультурных занятий, <input type="checkbox"/> гимнастик, прогулок; <input type="checkbox"/> мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, <input type="checkbox"/> организацию медицинских осмотров работников, <input type="checkbox"/> правильностью приготовления пищи, <input type="checkbox"/> питьевым режимом, <input type="checkbox"/> санитарным состоянием всех помещений и участка МАОУ,

	<input type="checkbox"/> утренняя фильтрация детей, <input type="checkbox"/> соблюдением норм выхода порций, <input type="checkbox"/> наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
--	---

2.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

3. Обязанности директора по осуществлению контроля

3.1. Директор МАОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

4.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.3. Информировать директора МАОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МАОУ.

5. Права лиц, осуществляющих контроль

5.1. Требовать от директора МАОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками МАОУ.

5.3. Заслушивать и получать информацию директора по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников МАОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

6. Документация

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.